



Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki

§ 1 – Postanowienia ogólne i słownik pojęć

1. „Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizacji i realizacji usług sąsiedzkich na rzecz mieszkańców Gminy Fabianki, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Organizacja usług sąsiedzkich należy do Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki oraz partnera – Zofii Pachnik. Nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich należy do Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki.
3. Wsparcie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - Centrum Usług Społecznych (CUS) – Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki, dawniej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Fabiankach,
 - Gmina – Gmina Fabianki,
 - partner – partner w projekcie, Zofia Pachnik (osoba prowadząca działalność gospodarczą),
 - usługi sąsiedzkie – usługi świadczone przez wyznaczonych opiekunów-sąsiadów na rzecz mieszkańców Gminy Fabianki wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - opiekun-sąsiad – osoba realizująca usługi sąsiedzkie na rzecz podopiecznego, spełniająca określone wymagania i zatrudniona na podstawie kontraktu o świadczenie usług sąsiedzkich, spełniająca poniższe warunki:
 - jest pełnoletnia,
 - nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
 - zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.
 - podopieczny – osoba korzystająca z usług sąsiedzkich, której indywidualne potrzeby zostały zidentyfikowane i która została objęta wsparciem w ramach projektu,
 - kontrakt trójstronny o świadczenie usług sąsiedzkich – umowa zawarta pomiędzy CUS (w imieniu której działa partner – Zofia Pachnik) a opiekunem-sąsiadem i podopiecznym,
 - standard usług sąsiedzkich – zbiór zasad, procedur i wzorów dokumentów opracowanych przez CUS, regulujących organizację i realizację usług sąsiedzkich,



- szkolenie wieloaspektowe – program szkoleniowy dla opiekunów-sąsiadów obejmujący co najmniej 8 godzin zajęć, mający na celu przygotowanie ich do realizacji usług sąsiedzkich zgodnie ze standardem usług.

§ 2 – Zakres i cele usług sąsiedzkich

1. Realizatorem usług sąsiedzkich na terenie Gminy Fabianki jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki oraz Zofia Pachnik.
2. Zakres usług sąsiedzkich realizowanych w ramach projektu obejmuje:
 - usługi gospodarcze – działania wspierające podopiecznych w prowadzeniu gospodarstwa domowego, takie jak zakupy, pomoc w przygotowaniu jedzenia, utrzymanie porządku w mieszkaniu,
 - usługi pielęgnacyjne – działania mające na celu wsparcie podopiecznych w czynnościach higienicznych i zdrowotnych, takie jak pomoc w myciu, czesaniu, wymianie bielizny i pościeli, przyjmowaniu leków,
 - usługi społeczne – działania wspierające podopiecznych w zakresie integracji społecznej i organizacji codziennych spraw, takie jak zamawianie wizyt lekarskich, wspólne spacerowanie, animowanie czasu wolnego, załatwianie spraw urzędowych i opłat.
3. Celem realizacji usług sąsiedzkich jest:
 - zaspokojenie podstawowych potrzeb podopiecznych – zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach życiowych, takich jak prowadzenie gospodarstwa domowego, higiena osobista, oraz organizacja czasu wolnego,
 - wzmacnianie więzi społecznych – umożliwienie integracji podopiecznych ze społecznością lokalną, wspieranie nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych oraz aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnym,
 - poprawa samopoczucia i jakości życia – dzięki elastycznemu dostosowaniu usług do indywidualnych potrzeb podopiecznych, wpływanie na poprawę ich samopoczucia, zwiększenie komfortu życia oraz wsparcie w dłuższym funkcjonowaniu w środowisku domowym,
 - opóźnienie momentu korzystania z usług instytucjonalnych – wspieranie samodzielności i sprawności podopiecznych, co może przyczynić się do wydłużenia okresu funkcjonowania osób starszych czy osób z niepełnosprawnościami w ich naturalnym środowisku, opóźniając konieczność korzystania z instytucjonalnych form opieki,
 - elastyczność i dostosowanie usług – maksymalne dostosowanie zakresu i formy usług do indywidualnych oczekiwań i potrzeb podopiecznych, realizacja usług w bliskim otoczeniu, co zapewnia większą efektywność i satysfakcję z otrzymywanego wsparcia.

§ 3 – Określenie podopiecznych usług sąsiedzkich

1. Podopiecznymi uprawnionymi do korzystania z usług sąsiedzkich są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Fabianki, które są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługi sąsiedzie mogą zostać przyznane:
 - osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,



- osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
 - osobie, dla której wsparcie w postaci usług sąsiedzkich będzie miało charakter uzupełniający opiekę sprawowaną przez rodzinę, a także wspólnie niezamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych.
3. W pierwszej kolejności pomoc w formie usług sąsiedzkich będzie przyznawana osobom samotnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub przewlekle chorym, które nie mają bliskich zamieszkujących na terenie Gminy Fabianki.
 4. Podopieczny zobowiązuje się do przestrzegania zasad Regulaminu.
 5. Podopieczny oświadcza, iż spełnia kryteria do korzystania z usług sąsiedzkich.
 6. Z usług sąsiedzkich skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” oraz zakwalifikowaniu do usług sąsiedzki.

§ 4 – Sposób realizacji usługi sąsiedzkiej

1. Schemat świadczenia usługi:
 - a) opracowanie standardu usług (niniejszy Regulamin),
 - b) rejestracja kandydata w bazie osób korzystających z usług sąsiedzkich (złożenie formularza zgłoszeniowego do CUS (jeśli dotyczy) i formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami sąsiedzkimi, ze wskazaniem okresu, wymiaru, zakresu rodzajowego wsparcia oraz opcjonalnie propozycji opiekuna-sąsiada,
 - c) „sparowanie” zakwalifikowanych podopiecznych z opiekunami-sąsiadami – po weryfikacji spełnienia warunków przez opiekunów-sąsiadów, podopiecznemu zostaje przydzielony albo zaproponowany przez niego w formularzu opiekun-sąsiad lub jeśli takiej osoby nie wskazał bądź nie spełniła ona warunków podopieczny dostaje propozycję opiekuna-sąsiada z posiadanej przez CUS bazy,
 - d) zawarcie trójstronnego kontraktu na świadczenie usług sąsiedzkich (pomiędzy CUS reprezentowanym przez Zofię Pachnik, podopiecznym i opiekunem-sąsiadem),
 - e) identyfikacja indywidualnych potrzeb podopiecznych,
 - f) świadczenie usług przez opiekuna-sąsiada,
 - g) nadzór pracowników CUS nad realizacją usług i okresowe rozliczenia, w tym monitoring jakości usług i zadowolenia użytkowników na podstawie ankiet i wywiadów/rozmów.
2. Realizacja usług:
 - usługi będą świadczone zgodnie z indywidualnie zdiagnozowanymi potrzebami podopiecznych, średnio 20 godzin miesięcznie na osobę,
 - zakres usług obejmuje usługi gospodarcze, pielęgnacyjne i społeczne,
 - usługi sąsiedzkie będą świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagle zachorowanie lub złe samopoczucie) – dostępność opiekuna-sąsiada zostanie określona w kontrakcie trójstronnym.
3. Usługi sąsiedzkie będą świadczone na podstawie miesięcznych harmonogramów tworzonych we współpracy z podopiecznym z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - harmonogramy będą tworzone z góry, tj. na miesiąc kolejny,



- harmonogramy będą tworzone z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań podopiecznych oraz możliwości osób świadczących usługi sąsiedzkie
 - harmonogramy będą zatwierdzane przez pracownika CUS – wszelkie zmiany harmonogramów są możliwe po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji,
 - godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, hospitalizacji) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc pod warunkiem uzyskania akceptacji CUS,
 - godziny usług sąsiedzkich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych, usług asystenckich),
 - usługi sąsiedzkie nie są ograniczone konkretnymi dniami i godzinami, mogą być świadczone adekwatnie do zaistniałych potrzeb.
4. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:
- konieczności zawieszenia realizacji usługi
 - nieuzasadnionej nieobecności osoby świadczącej usługi sąsiedzkie,
 - nieprawidłowo realizowanej usłudze.
5. Brak możliwości świadczenia usług sąsiedzkich u podopiecznego powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z bazy osób korzystających z usług sąsiedzkich.
6. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na karcie usługi. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
7. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi, jak i podopiecznego. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
8. Nadzór nad realizacją usług:
- pracownicy CUS będą monitorować jakość świadczonych usług oraz zadowolenie podopiecznych poprzez wywiady telefoniczne i wizyty monitorujące,
 - regularne spotkania i konsultacje z opiekunami-sąsiadami w celu oceny przebiegu realizacji usług i rozwiązywania ewentualnych problemów.
9. Osoby zakwalifikowane do usług sąsiedzkich będą mogły korzystać z nich na zasadzie ciągłości, z możliwością przedłużania okresu wsparcia na podstawie okresowej weryfikacji potrzeb.
10. Dokumentacja i rozliczenia:
- wszystkie działania związane z realizacją usług będą dokumentowane zgodnie ze standardami opracowanymi przez CUS,
 - opiekunowie-sąsiedzi będą zobowiązani do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług i przedkładania jej do CUS w celu rozliczenia.
11. Dla podopiecznych korzystanie z usług sąsiedzkich jest bezpłatne.

§ 5 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez CUS. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji CUS.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.