

ZARZĄDZENIE NR 8 /2025

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Fabiankach
z dnia 03.03.2025r

**w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt**

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Usług Społecznych w Fabiankach stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/79/24 Rady Gminy Fabianki z dnia 11 grudnia 2024r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Fabiankach przez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach i w uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Toruniu, działającego na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Centrum Usług Społecznych w Fabiankach wprowadza się do stosowania następujące dokumenty:

- 1) **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca oraz wpływająca do Centrum Usług Społecznych w Fabiankach jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację, włączanie w akta spraw albo jej grupowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **Instrukcję w sprawie organizacji zakresu działania składnicy akt** stanowiącą załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się archiwście.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Fabiankach

mgr Edyta Zakrzewska