



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr 14/2025

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Fabiankach

z dnia 21 października 2025r.

w sprawie: nadania regulaminu wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Usług Społecznych w Fabiankach stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/79/2024 Rady Gminy Fabianki z dnia 11 grudnia 2024r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Fabiankach przez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fabiankach oraz nadania jej statutu zarządza się, co następuje:

§1

Nadaje się regulamin wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Fabiankach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2025r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Fabiankach

mgr Edyta Zakrzewska



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Fabiankach
z dnia 21 października 2025r**

Regulamin wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki

§ 1

Postanowienia ogólne i słownik pojęć

1. „Regulamin wypożyczalni sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania wypożyczalni na rzecz mieszkańców Gminy Fabianki, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zwiększając ich mobilność, autonomię i bezpieczeństwo.
2. Wsparcie w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - Centrum Usług Społecznych (CUS) – Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki, dawniej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Gmina – Gmina Fabianki,
 - opiekun – opiekun (formalny bądź nieformalny) lub osoba towarzysząca osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności,
 - uczestnik/uczestnik projektu – uczestnik projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki”,
 - użytkownik/użytkowniczka/wypożyczający – osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, autonomii lub bezpieczeństwa korzystająca z usług wypożyczalni w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki,
 - wypożyczalnia – wypożyczalnia sprzętu do opieki i rehabilitacji, działająca w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki, funkcjonująca pod adresem Fabianki 4, 87-811 Fabianki w godzinach 7.30 – 11.30.

§ 2

Zakres i cele wypożyczalni

1. Realizatorem usług wypożyczalni na terenie Gminy Fabianki jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki.



2. Wypożyczalnia wyposażona jest w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający opiekę.
3. Celem wypożyczalni jest niwelowanie barier w poruszaniu się i samodzielnym funkcjonowaniu, jak również podnoszenie jakości życia osób z niepełnosprawnościami i schorzeniami.
4. Cele wypożyczalni realizowane są poprzez:
 - odpowiednią organizację pracy i administrowanie powierzonym sprzętem,
 - udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego opiekę,
 - konserwację i naprawę sprzętu,
 - transport sprzętu dla osób, które mają trudności z poruszaniem się i nie mogą zapewnić własnego transportu.

§ 3

Określenie użytkowników/użytkowniczek

1. Użytkownikami/użytkowniczkami uprawnionymi do korzystania z usług wypożyczalni są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Fabianki, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wykazujące potrzeby w zakresie autonomii, mobilności lub bezpieczeństwa możliwe do zaspokojenia przy pomocy sprzętu oferowanego przez wypożyczalnię. Osoby z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo w dostępie do wypożyczalni.
2. W momencie odbioru sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Z usług wypożyczalni skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Fabianki” oraz zakwalifikowaniu do usług wypożyczalni.

§ 4

Sposób realizacji usług wypożyczalni

1. Schemat świadczenia usługi:
 - a) opracowanie standardu świadczenia usług,
 - b) zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie,
 - c) rejestracja kandydata w bazie osób korzystających z wypożyczalni na podstawie złożonego formularza zgłoszenia do wypożyczalni sprzętu, zakwalifikowanie się do projektu, podpisanie umowy uczestnictwa,
 - d) zgłoszenie zapotrzebowania na sprzęt (telefonicznie/mailowo/osobiście z możliwością wskazania zapotrzebowania na transport – na formularzu zamówienia sprzętu),
 - e) potwierdzenie dostępności sprzętu i jego dostawa bądź odbiór przez uczestnika w wyznaczonym terminie (w tym podpisanie stosownych dokumentów związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony sprzęt),



- f) nadzór pracowników CUS nad realizacją usług i okresowe rozliczenia, w tym monitoring jakości usług.
- 2. Użytkownik/użytkowniczka (zakwalifikowany na podstawie formularza zgłoszeniowego i ujęty w bazie użytkowników usługi) będzie mógł zamówić dokonać wypożyczenia za pomocą poniższych kanałów komunikacji:
 - a) telefonicznie – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Centrum Usług Społecznych pod nr (54) 231-78-00,
 - b) mailowo – cus@fabianki.pl,
 - c) osobiście w siedzibie wypożyczalni Fabianki 4, 87-811 Fabianki w godzinach jej funkcjonowania.
- 3. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem wskazanym w tabeli będącej załącznikiem do regulaminu.
- 4. Wyposażenie sprzętu odbywa na podstawie umowy na korzystanie z wypożyczalni oraz decyzji o wypożyczeniu sprzętu, zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.
- 5. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
- 6. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego, będącego uczestnikiem projektu na podstawie wydanej decyzji.
- 7. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony w decyzji, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
- 8. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie (o ile pozwala na to jego dostępność) po podpisaniu umowy i wydaniu decyzji w terminie ustalonym przez CUS.
- 9. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście odebrać sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy/decyzji do odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
- 10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest wydanie kolejnej decyzji.
- 11. Odmowa wypożyczenia sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) Wypożyczający korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - b) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - c) wystąpi brak sprzętu, o który wnioskuje uczestnik projektu.

§ 5

Dostępność sprzętu i lista rezerwacyjna

- 1. Dostępność sprzętu w ramach usług wypożyczalni jest uzależniona od aktualnego stanu magazynowego oraz liczby zgłoszeń.
- 2. W przypadku braku dostępności wybranego sprzętu, uczestnik projektu zakwalifikowany do korzystania z wypożyczalni zostanie wpisany na listę rezerwacyjną według kolejności



zgłoszeń. Z zastrzeżeniem, że osoby z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo w dostępie do wypożyczalni.

3. Uczestnik zostanie poinformowany o przewidywanym czasie oczekiwania oraz o możliwości wypożyczenia sprzętu, gdy tylko stanie się dostępny.
4. Wypożyczalnia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić jak najszybszy dostęp do potrzebnego sprzętu, jednak nie może zagwarantować natychmiastowej dostępności w każdym przypadku.
5. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących dostępności sprzętu oraz listy rezerwacyjnej, uczestnik może skontaktować się z pracownikiem wypożyczalni.

§ 6

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. Wypożyczający nie może korzystać ze sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.
4. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użytkowania, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie objęte udzieloną gwarancją Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
5. W razie zniszczenia sprzętu w okresie wypożyczenia, wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy/wymiany sprzętu.
6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu.
7. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego/prawnego.
8. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/opiekuna faktycznego osoby, dla której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2025r.
2. Regulamin podlega aktualizacji.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez CUS. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji CUS.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.