

ZARZĄDZENIE Nr 18/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Fabiankach
z dnia 15 grudnia 2025r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Centrum Usług Społecznych w Fabiankach.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 12,295,1598, z 2024 r., poz. 619,1685,1863, z 2025 r., poz. 1218) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Centrum Usług Społecznych w Fabiankach :

1. metodą spisu z natury według stanu na 31.12.2025r.

- 1.Środki pieniężne w kasie,*
- 2. Druki ścisłego zarachowania,*
- 3.Obce środki trwałe i pozostałe obce środki trwałe,*
- 4.Materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane w danym roku*

.....
(wpisać rodzaj majątku)

2. Uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31.12.2025r.

- 1.Środki pieniężne na rachunkach bankowych,*
- 2.Należności z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych*

.....
(wpisać rodzaj majątku)

3. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, według stanu na 31.12.2025r.

- 1.Wartości niematerialne i prawne*
- 2. Należności i zobowiązania z pracownikami*
- 3. Należności, sporne, wątpliwe, publicznoprawne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych*
- 4. Fundusze własne i specjalne*
- 5. Przychody przyszłych okresów*
- 6. Zobowiązania*
- 7. Rozrachunki publiczno-prawne*
- 8. Rozliczenia międzyokresowe kosztów*

.....
(wpisać rodzaj majątku)

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2025r. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący komisji - Magdalena Chojnicka

Członek komisji - Agnieszka Bogucka

Członek komisji - Magdalena Wójcik

§ 3. Inwentaryzację w zakresie § 1 pkt 2 i 3 przeprowadzi główny księgowy, w zakresie zobowiązań wynikających z decyzji przy współudziale starszego inspektora ds. zasiłków rodzinnych i starszego inspektora ds. obsługi administracyjnej CUS, w zakresie należności z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej przy współudziale starszego inspektora ds. alimentacyjnych.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Paliarach

mgr Edyta Zakrzewska

Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Fabiankach

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W FABIANKACH**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	<i>W drodze spisu z natury</i>		
1.	<i>Środki pieniężne w kasie</i>	31.12.2025	31.12.2025
2.	<i>Druki ścisłego zarachowania</i>	31.12.2025	31.12.2025
3.	<i>Obce środki trwałe i pozostałe obce środki trwałe</i>	31.12.2025	31.12.2025
4.	<i>Materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane w danym roku</i>	31.12.2025	31.12.2025
2	<i>W drodze uzyskania potwierdzenia sald</i>		
1.	<i>Środki pieniężne na rachunkach bankowych,</i>	31.12.2025	15.01.2026
2.	<i>Należności, w tym pożyczki z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych</i>	31.12.2025	15.01.2026
3	<i>W drodze weryfikacji danych z dokumentacją</i>		
1.	<i>Wartości niematerialne i prawne,</i>	31.12.2025	15.01.2026
2.	<i>Należności i zobowiązania z pracownikami</i>	31.12.2025	15.01.2026
3.	<i>Należności, sporne, wątpliwe, publicznoprawne i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych</i>	31.12.2025	15.01.2026
4.	<i>Fundusze własne i specjalne</i>	31.12.2025	15.01.2026
5.	<i>Przychody przyszłych okresów</i>	31.12.2025	15.01.2026
6.	<i>Zobowiązania</i>	31.12.2025	15.01.2026
7.	<i>Rozrachunki publiczno-prawne</i>	31.12.2025	15.01.2026
8.	<i>Rozliczenia międzyokresowe kosztów</i>	31.12.2025	15.01.2026

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Fabiankach

mgr Edyta Zahrzeewska

