



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

## do projektu „Razem Lepiej – Klub Seniora Fabianki”

---

### §1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. **„Razem Lepiej – Klub Seniora Fabianki”**, realizowanego w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027**, Priorytet 7: Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie **FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej**.
  2. Projekt realizowany jest w formule projektu grantowego (EFS+) w ramach Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (RLKS).
  3. Grantobiorcą projektu jest **Gmina Fabianki**, adres: Fabianki 4, 87-811 Fabianki.
  4. Realizatorem projektu jest **Centrum Usług Społecznych w Fabiankach**, adres: Fabianki 4, 87-811 Fabianki.
  5. Informacje o rekrutacji są rozpowszechniane poprzez rozwieszenie plakatów informacyjnych na tablicach ogłoszeń, publikację ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki [fabianki.pl](http://fabianki.pl), publikację ogłoszenia w mediach społecznościowych Wójta Gminy Fabianki i Centrum Usług Społecznych w Fabiankach.
  6. Niniejszy regulamin jest udostępniony w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki [fabianki.pl](http://fabianki.pl) wraz z ogłoszeniem o rekrutacji.
- 

### §2. Nazwa i numer projektu oraz umowy

1. Nazwa projektu: **„Razem Lepiej – Klub Seniora Fabianki”**.
  2. Numer projektu: **19/2025/KS**
  3. Projekt realizowany jest na podstawie **umowy o powierzenie grantu nr 0019-1/25/KS-EFS+**, zawartej ze **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki** w dniu 24.09.2025r.
- 

### §3. Okres realizacji projektu

1. Projekt realizowany jest w okresie od **02.02.2026 r. do 18.12.2026 r.**
  2. Udział uczestników w projekcie odbywa się w terminach wynikających z harmonogramu zaplanowanych działań.
-



## §4. Okres rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w terminie od **02.02.2026 r. do 12.02.2026 r.**
  2. W przypadku niewyłonienia pełnej liczby uczestników, dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
- 

## §5. Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do **15 osób**, które:
    - 1) ukończyły **60. rok życia**,
    - 2) zamieszkują obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju (dalej: LSR) LGD Dorzecza Zgłowiączki, to jest obszar gmin: Fabianki, Baruchowo, Boniewo, Brześć Kujawski, Chocień, Chodecz, Izbica Kujawska, Kowal, Miasto Kowal, Lubanie, Lubień Kujawski, Lubraniec i Włocławek (gmina wiejska),
    - 3) nie są uczestnikami dziennych domów pomocy ani innych ośrodków wsparcia dziennego.
- 

## §6. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne (obligatoryjne):
  - 1) wiek 60+,
  - 2) zamieszkiwanie na obszarze LSR.
2. Kryteria preferencyjne (punktowane – w przypadku większej liczby chętnych):
  - 1) Brak współmałżonka, prowadzenie samotnie gospodarstwa domowego – 2 pkt,
  - 2) Brak wcześniejszego uczestnictwa w klubach seniora, dziennych domach pobytu lub innych formach aktywizacji osób starszych – 4 pkt,
  - 3) Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje **kolejność wpływu dokumentów rekrutacyjnych**.
4. Tworzona jest lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
5. Do uczestnictwa w projekcie kwalifikowanych jest 15 uczestników z najwyższą liczbą punktów, których umieszcza się na liście podstawowej. Pozostałe osoby umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wg najwyższej liczby punktów.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie podpisuje się umowę uczestnictwa w projekcie nie później niż dzień przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby z listy podstawowej, do uczestnictwa w projekcie zapraszane są osoby z listy rezerwowej w kolejności wg



najwyższej liczby punktów, z zastrzeżeniem, że uczestnik projektu musi uczestniczyć w co najmniej 70% wymiaru danej formy wsparcia.

---

## §7. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika

1. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
    - 1) Formularz rekrutacyjny,
    - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem,
    - 3) Oświadczenie uczestnika objętego grantem.
  2. Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi należy złożyć załączniki:
    - 1) Dokument zobowiązaniowy wystawiony na uczestnika zawierający adres zamieszkania na obszarze LSR np. kserokopię rachunków, kserokopię decyzji wymiaru podatku od nieruchomości, kserokopię umowy najmu lokalu mieszkalnego, kserokopię decyzji o przyznaniu dodatkowego świadczenia emerytalnego itp.
    - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów preferencyjnych (jeśli dotyczy).
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, muszą być:
    - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące, chyba że dany dokument jest wydawany jednorazowo z dłuższym terminem obowiązywania aktualnym w okresie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
    - jednoznacznie wskazywać na kogo są wystawione,
    - potwierdzać miejsce zamieszkania (nie zameldowania!) osoby ubiegającej się o udział w projekcie.
  4. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są:
    - 1) W przypadku ubiegania się o punkty w kryterium preferencyjnym „Brak współmałżonka, prowadzenie samotnie gospodarstwa domowego”:
      - oświadczenie uczestnika,
      - informacja pisemna z Centrum Usług Społecznych w Fabiankach (Dalej: CUS), w przypadku osób korzystających z pomocy CUS.
    - 2) W przypadku ubiegania się o punkty w kryterium preferencyjnym „Brak wcześniejszego uczestnictwa w klubach seniora, dziennych domach pobytu lub innych formach aktywizacji osób starszych”:
      - oświadczenie uczestnika.
    - 3) W przypadku ubiegania się o punkty w kryterium preferencyjnym „Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności”:
      - kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
  5. Przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych, wnioskodawca będzie musiał przedłożyć do wglądu pracownikowi przyjmującemu dokumenty dowód osobisty.
-



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## §8. Źródła finansowania projektu

1. Projekt współfinansowany jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)** oraz ze środków własnych **Gminy Fabianki**.
  2. Projekt realizowany jest w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027**.
- 

## §9. Wartość projektu i dofinansowania

1. Całkowita wartość projektu: **102 903,60 zł**.
  2. Wysokość dofinansowania (grantu): **97 758,42 zł**.
- 

## §10. Biuro projektu

1. Biuro projektu mieści się w **Centrum Usług Społecznych w Fabiankach**, adres: Fabianki 4, 87-811 Fabianki, pokój nr 5 (parter).
  2. Biuro jest czynne w godzinach pracy CUS, to jest:
    - poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30;
    - wtorek od 7:30 do 17:00,
    - piątek od 7:30 do 14:00.
  3. Informacje i wyjaśnienia odnośnie projektu, zasad uczestnictwa i rekrutacji udzielane są w Biurze projektu lub telefonicznie pod numerami: **54 231 78 08** lub **54 251 72 40** lub drogą elektroniczną pod adresem e-mai: [cus@fabianki.pl](mailto:cus@fabianki.pl).
  4. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 

## §11. Odpłatność

1. **Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny** dla uczestników.
- 

## §12. Program projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - 1) Zajęcia gimnastyczne (30 godzin).
  - 2) Zajęcia fizjoterapeutyczne (30 godzin).
  - 3) Zajęcia nordic walking (10 godzin).
  - 4) Warsztaty żywieniowe (10 godzin).
  - 5) Warsztaty artystyczne (48 godzin).
  - 6) Warsztaty kosmetyczne (30 godzin).
  - 7) Warsztaty fryzjerskie (30 godzin).
  - 8) Warsztaty kulinarne (24 godziny).



- 9) Pikniki integracyjne (2).
  - 10) Wycieczka do Bydgoszczy połączona z wizytą w operze.
  - 11) Wycieczka do Torunia połączona z wizytą w teatrze.
  - 12) Wycieczka do skansenu w Kłóbce (gmina Lubień Kujawski) w ramach rozwoju tożsamości lokalnej.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu rekrutacji.
  3. Wszystkie zajęcia i warsztaty będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje z danego obszaru (poświadczone dyplomami/świadectwami/certyfikatami/zaświadczeniami) i doświadczenie zawodowe.

---

### §13. Sposób i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Formularze dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §7 ust. 1 udostępnione są w:
    - 1) Biurze projektu (Centrum Usług Społecznych w Fabiankach, adres: Fabianki 4, 87-811 Fabianki, pokój nr 5 - parter),
    - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki [fabianki.pl](http://fabianki.pl).
  2. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
    - 1) osobiście w Biurze projektu (Centrum Usług Społecznych w Fabiankach, adres: Fabianki 4, 87-811 Fabianki, pokój nr 5 - parter),
    - 2) pocztą tradycyjną na adres jak wyżej,
    - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [cus@fabianki.pl](mailto:cus@fabianki.pl).
  3. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** dokumentów do biura projektu.
  4. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Koordynator projektu i pracownicy CUS dokonają weryfikacji dokumentów i kwalifikacji uczestników i sporządzą listę podstawową i listę rezerwową na zasadach określonych w §6.
  5. W przypadku niejasności lub niekompletności złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, osoby weryfikujące dokumenty mogą wezwać jednokrotnie wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia wezwania.
  6. Jeżeli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień lub/i uzupełnień dokumentów rekrutacyjnych we wskazanym terminie, a złożona dokumentacja nie pozwoli na ocenę kwalifikowalności wnioskodawcy do projektu, dany wniosek podlega odrzuceniu.
-



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## §14. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**.
  2. Projekt jest dostępny dla wszystkich osób spełniających kryteria, bez względu na płeć.
- 

## §15. Zasada niedyskryminacji

1. Rekrutacja prowadzona jest **bez jakiejkolwiek dyskryminacji**, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie czy status społeczny.
- 

## §16. Wytyczne równościowe

1. Proces rekrutacji prowadzony jest zgodnie z **Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027**.
- 

## §17. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.
  2. Biuro projektu oraz miejsca realizacji wsparcia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  3. W formularzu rekrutacyjnym zapewniono możliwość zgłoszenia **szczególnych potrzeb**.
  4. W razie potrzeby stosowane będą racjonalne usprawnienia.
- 

## §18. Osoba odpowiedzialna za rekrutację

1. Za organizację i przebieg rekrutacji odpowiedzialny jest **Koordynator projektu**.
  2. Dane kontaktowe do Koordynatora projektu i osób prowadzących rekrutację do projektu:
    - nr telefonu: **54 231 78 08 lub 54 251 72 40**
    - adres email: [cus@fabianki.pl](mailto:cus@fabianki.pl)
- 

## §19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o ile nie naruszają one praw uczestników projektu.